



Projekt: Event-Tool

Lastenheft – Version 1.0

Abgabedatum: 06.04.2025

Projektgruppe:

BitWorks

Ansprechpartner:

Tobias Schuhmacher – *Projektleiter*



Inhaltsverzeichnis

1. Zielbestimmung.....	3
2. Produkteinsatz	3
3. Produktübersicht	3
4. Produktfunktionen	4
5. Produktdaten.....	5
6. Produktleistungen	5
7. Qualitätsanforderungen.....	6
8. Ergänzung	6



4. Produktfunktionen

/LF10/ Geschäftsprozess: **Event konfigurieren**

Akteur: Organisator

Beschreibung: Ein Organisator darf Innerhalb seiner Organisation Event-Angebote (nachfolgend vereinfacht Events genannt) erstellen und nach seinem Geschmack gestalten. Events sind dabei als In-Person-Termine zu verstehen, an denen Teilnehmer teilnehmen können, deren Durchführung jedoch nicht über die Plattform gesteuert wird. Zur Gestaltung eines Events sind dem Organisator Vorlagen oder Formulare bereitgestellt, die er mit allen relevanten Informationen befüllt, welche ein potenzieller Teilnehmer benötigt, um sich für ein Event zu entscheiden. Bei der Konfiguration eines Events kann der Ablauf individuell als Prozess in Form von Prozessschritten konfiguriert werden.

/LF20/ Geschäftsprozess: **Auf Plattform registrieren**

Akteur: Benutzer

Beschreibung: Einem Benutzer soll es möglich sein sich auf der Plattform zu registrieren. Dies kann er tun, wenn er eine Mail-Adresse besitzt, die zu den am Unternehmen hinterlegten Hosts passt. Eine zusätzliche Funktion kann sein, dass Benutzer von Organisatoren direkt zur Registrierung eingeladen werden. Nach erfolgreicher Registrierung kann der Benutzer seiner Organisation beitreten und alle Events, die von dieser Organisation angeboten werden, einsehen

/LF30/ Geschäftsprozess: **Organisatoren einladen**

Akteur: Organisator

Beschreibung: Ein Organisator kann weitere Organisatoren zu seiner Organisation einladen. Ein Organisator hat alle administrativen Berechtigungen innerhalb der Organisation, zu der er eingeladen wurde.

/LF40/ Geschäftsprozess: **Zu einem Event anmelden/ abmelden**

Akteur: Benutzer

Beschreibung: Ein einfacher Benutzer kann alle in seiner Organisation verfügbaren Events durchsuchen, filtern und sich detaillierte Informationen zu einem Event anzeigen lassen. Hat er konkretes Interesse an einem spezifischen Event, so kann sich der Benutzer zu dem Event anmelden. Er kann sich alle Events, zu denen er aktuell angemeldet ist, anzeigen lassen und sich ggf. von einem Event, zu dem er angemeldet ist, wieder abmelden. Zusätzlich kann sich der Benutzer alle Events anzeigen lassen, an denen er bereits teilgenommen hat.

/LF50/ Geschäftsprozess: **Event Prozesssteuerung konfigurieren**

Akteur: Organisator

Beschreibung: Ein Organisator kann für seine Organisation Prozessschritte einrichten, welche bei der Konfiguration der Events zugewiesen und eingerichtet werden können. Ein Prozessschritt benötigt dabei einen sprechenden Namen und eine Funktionalität wie den automatisierten Versand von E-Mails zu einem Ereignis (direkt nach der Anmeldung, definierter Zeitraum vor dem Event, etc.) Dabei soll es möglich sein für diese E-Mails Vorlagen mit Platzhaltern einzurichten. Ebenso kann bei einem Prozessschritt Informationen auf der Oberfläche freigeschaltet werden, eine Erinnerung an den Event-Verantwortlichen gesendet werden oder die Anmeldung deaktiviert werden (Anmeldeschluss).



/LF60/ Geschäftsprozess: **Event Teilnehmerübersicht**

Akteur: Organisator

Beschreibung: Der Organisator kann für jedes seiner Event einsehen, wer und wie viele Teilnehmer angemeldet sind. Diese Übersicht ermöglicht eine einfache Verwaltung und gezielte Kommunikation mit den Teilnehmern.

/LF70/ Geschäftsprozess: **Vergangene Events einsehen**

Akteur: Benutzer

Beschreibung: Events verschwinden nach ihrer Durchführung nicht einfach, sondern bleiben weiterhin zugänglich. Ein Benutzer kann also auch nachträglich noch auf vergangene Events zugreifen und dort beispielsweise bereitgestellte Dateien wie z. B. Dokumente, Präsentationsfolien oder Einreichungen herunterladen. Der Zugriff erfolgt über denselben Bereich, der auch während des Events für den Austausch von Dateien genutzt wurde.

/LF80/ Geschäftsprozess: **Datenverwaltung und Sicherung anbieten**

Akteur: Organisator

Beschreibung: Ein Organisator kann zu einem Event eine Up- und Download Funktion aktivieren. Dies ermöglicht es in einem Bereich, der ausschließlich für Event-Beteiligte verfügbar ist, Daten abzulegen und verfügbar zu machen. Solche Daten können sein: Dokumente, Dokumentationsfolien, Einreichung von Aufgaben und Ähnliches. Optional ist ein Virencheck für die dort abgelegten Daten wünschenswert.

5. Produktdaten

/LD10/ Organisation (ca. 50 mit jeweils 5-300.000 Angestellten/Eventteilnehmern)

/LD20/ Event (ca. 10 gleichzeitig)

/LD30/ Eventteilnehmer (ca. 30-40 pro Event, ca. 100 pro Organisation)

/LD40/ Organisator (min. 1 pro Event)

/LD50/ Besitzer (1 pro Organisation)

/LD60/ Schulungsdaten (nur für Schulungsevents)

6. Produktleistungen

/LL10/ Alle Reaktionszeiten auf Benutzeraktionen müssen unter 2 Sekunden liegen

/LL20/ Max. 5000 User gleichzeitig angemeldet

/LL30/ Schulungsdaten sollen nach Eventende 2 Jahre persistiert/abrufbar sein



7. Qualitätsanforderungen

Produktqualität	sehr gut	gut	normal	nicht relevant
Funktionalität	X			
Zuverlässigkeit		X		
Benutzbarkeit	X			
Effizienz			X	
Änderbarkeit			X	
Übertragbarkeit		X		
Wartbarkeit		X		

8. Ergänzung

- Die Anwendung soll bis zu einer Tabletgröße responsiv sein, jedoch keine Unterstützung für Smartphones bieten.
- Unbetreute Events und Organisationen müssen behandelt werden (z.B. Meldung an Besitzer, wenn Organisator/-en eines Events ausfallen)